Introdução a informática

1. Botão Iniciar
2. Caixa de pesquisa
3. Visão de Tarefas
4. Barra de Ferramentas
5. Área de notificações
6. Mostrar área de trabalho
7. Área de trabalho
8. Ícones da área de trabalho
9. Botão ou menu iniciar - Nele você consegue visualizar todos os softwares instalados em seu computador
10. Mais usados – Você consegue visualizar os apps mais usados pela configuração do seu computador
11. Adicionados recentemente – Localizado no menu iniciar, esses são os apps instalados mais recentes
12. Explorador de arquivos – Uma pasta localizada em seu computador que contém todos seus documentos, fotos, vídeos entre outros
13. Todos os aplicativos – Fica localizado em menu iniciar utilizado para acessar o aplicativo que desejar.
14. Notas importantes do iniciar – Com o botão direito do mouse no menu iniciar você consegue verificar alguns serviços importantes como o explorador de arquivos e até desligar o computador.
15. Desligar/ou sair – Nele você consegue desligar, reiniciar, suspender ou apenas sair da conta que esta logada.
16. Caixa de Pesquisa – Serve para procurar exatamente o app que deseja
17. Início – voltar para a sua página inicial
18. Configurações – Onde você pode acessar ferramentas internas do computador
19. Feedback – Inserir reclamações de algo que não tenha gostado
20. Cortana – Um robô auxiliar aonde você pode falar o que deseja e ela chega até lá para você
21. Visão de Tarefas – Aqui você pode ver todas as janelas em abertos no computador
22. Barra de Ferramentas – Nela você pode adicionar os app que mais usados e fixa-los ali
23. Área de Notificação – Nele você verifica informação como data e hora, volume e verificar as notificações enviadas para você
24. Mostrar área de trabalho – Assim que clicar nele você irá sair instantaneamente da janela em aberto e ir para sua área de trabalho
25. Ícones da área de trabalho – A função dele é parecida com a de barras de ferramentas pois nele você também pode adicionar e deixar fixado os apps que quiser.

Acessórios do Windows

1. Bloco de Notas – Onde você consegue fazer suas anotações
2. Bluetooth file transfer Wizard – Ele permite que você envie conteúdos para outros aparelhos e também receba.
3. Conexão de área de trabalho remota - permite que outro usuário ou que o próprio dono, assuma o controle do sistema de outro computador (seja para resolver problemas ou para ter acesso a arquivos)
4. Diário do Windows – Funciona também como um bloco de notas que você pode inserir imagens
5. Ferramenta de captura – Tira uma cópia da tela do seu computador
6. Gravador de passos – é um programa que ajuda a solucionar problemas no seu dispositivo gravando as etapas exatas que você tirou quando o problema ocorreu.
7. Internet Explorer – Ele é uma ferramenta utilizada para navegar na internet
8. Mapa de caracteres – permite inserir símbolos e caracteres especiais e depois copia-los para seus documentos
9. Mobility Center - oferece gerenciamento de dispositivos e sincronização de dados entre um dispositivo baseado em Windows Mobile e um computador
10. Notas autoadesivos - é uma espécie de post-it digital que permite criar lembretes sobre qualquer tarefa.
11. Painel de entrada de expressões matemáticas – Usa o reconhecedor matemático incorporado no windows 7 para reconhecer expressões matemáticas manuscritas
12. Paint- Local onde você pode fazer pinturas
13. Private character editor - permite montar símbolos variados do zero
14. visualizador xps – é uma ferramenta utilizada para acessar arquivos
15. windows fax and scan – é uma opção que pode ser usada para escaneamento
16. WordPad- ele permite criar documentos básicos como escolher a fonte, selecionar a formatação do texto e inserir fotos ou desenhos do Paint
17. Backup e Restauração – Serve para salvar o estado atual do seu computador e recupera-los caso aja algum apagão no computador
18. Centro de mobilidade do Windows - você pode descobrir como anda o status da bateria do aparelho, o tipo de conexão, ajustar o volume do som e o brilho da tela entre outros.
19. Dispositivos e Impressoras – Você pode conectar impressoras ou scanner e conseguir encontra-las nesse setor
20. Flash Player - é um software criado para reproduzir formatos específicos de vídeos nos navegadores
21. Gerenciamento de cores - para atribuir perfis de cor diferentes para dispositivos de vídeo diferentes, criando uma experiência de cor uniforme em todos os seus dispositivos.
22. Mouse – ele é o periférico que utilizamos para mexer dentro do computador
23. Pastas de trabalho - é um arquivo que contém uma ou mais planilhas para ajudá-lo a organizar seus dados
24. Recuperação – ele serve para acessa dados ou informação perdidas caso estejam salvas
25. Solução de Problemas – Quando aparecer alguma instabilidade em seu computador você pode acessar esse setor e verificar se ele tem a resposta para o problema que está acontecendo
26. Vídeo – serve para acessar informação de como irá aparecer as imagens e qualidades na sua tela
27. Barra de tarefas e navegação - permite acesso direto aos aplicativos ou programas que estão sendo executado no seu computador
28. Conexões Remoteapp e Area de trabalho - fornece autenticação de dois fatores personalizados que funcione perfeitamente com o Acesso à Web de Área de Trabalho Remota (acesso via Web RD) em vários navegadores
29. Email – permite acessar sua conta pessoal com as mensagens enviadas para você
30. Fontes – ele exibe o formato que você deseja ver as palavras em seu monitor
31. Gráficos e Multimídia Intel (R) - é uma tecnologia que fornece uma placa de vídeo simples integrada aos processadores Intel Core da empresa
32. Opções Da Internet – permite escolher qual o tipo de internet que você vai usar como via rádio, via satélite, fibra óptica entre outros.
33. Personalização – ele deixa o seu computador com o visual do jeito que mais te agradar
34. Região – permite entender qual a sua origem para trazer formatos relacionas a ele.
35. Som – permite que você controle as opções e volume disponível do volume
36. Windows Defender – ele serve para proteger seu computador contra invasores
37. Central de facilidade de acesso - Use seu computador sem um monitor
38. Configurações do tablet PC - lhe permite alternar entre duas interfaces distintas
39. Espaços de armazenamento - Para fazer o download de mais apps e arquivos de mídia ou ajudar o smartphone a funcionar melhor
40. gerenciador de áudio hd realtek - é o software que ajuda o sistema operacional a se comunicar com dispositivos de áudio, como placas de som e alto-falantes
41. Grupo Domestico - é um grupo de computadores em uma rede doméstica que podem compartilhar arquivos e impressoras
42. Opções de Energia - Equilibra automaticamente o desempenho com o consumo de energia. Economiza energia reduzindo o desempenho do sistema. Maximiza o desempenho e a capacidade de resposta do sistema
43. Programas e recursos - Customizar a aparência a instalar e desinstalar programas.
44. Reprodução automática - facilita na hora de decidir o que assistir em seguida
45. Teclado – pode usar tanto o periférico físico quanto o virtual.
46. Central de rede e compartilhamento - é possível solucionar problemas da rede, como diagnosticar, reparar problemas ou obter informações sobre como solucionar
47. Contas de Usuário - permitem que uma pessoa tenha acesso ao computador e aos seus programas
48. Ferramentas administrativas - ajudam a ter uma visão mais ampla da empresa
49. Gerenciador de credenciais - permite exibir e excluir suas credenciais salvas para iniciar sessão em sites, aplicativos conectados e redes
50. Histórico de arquivos - faz backup de cópias dos arquivos que estão em pastas como Documentos, Músicas, Imagens, Vídeos e Área de Trabalho e dos arquivos do OneDrive disponíveis offline em seu computador.
51. Opções de Indexação - é o processo de examinar arquivos, mensagens de email e outro conteúdo em seu computador e catalogar as informações, como as palavras e os metadados
52. Programas Padrão - é o programa que o Windows usa quando você abre um determinado tipo de arquivo, como um arquivo de música, uma imagem ou uma página da Web
53. Segurança e manutenção - Reduz as ameaças digitais
54. Telefone Modem - compartilha o sinal da internet com os dispositivos em sua casa via Wi-Fi ou um cabo Ethernet
55. Central de sincronização - é usada principalmente para copiar arquivos e pastas de rede sempre em sincronia entre o computador local e os servidores de rede.
56. Data e Hora – Você pode ajustar conforme for o horário e data real em seu país ou deixar no automático
57. Firewall do Windows - é um dispositivo de segurança da rede
58. Gerenciador de Dispositivos - exibe uma exibição gráfica do hardware instalado no computador
59. Idioma – onde você pode selecionar a linguagem do seu país
60. Opções do Explorador de Arquivos - funciona como a faixa de opções em aplicativos do Microsoft Office como Word e Excel.
61. Reconhecimento de fala - permite controlar o computador apenas por voz, sem precisar de um teclado ou mouse
62. Sistema - É a partir dele que usuários conseguem instalar e abrir programas, conferir arquivos armazenados, gerenciar componentes de hardware e muito mais
63. Touchpad - é um dispositivo de apontamento eletrônico com sensor tátil que permite controlar o cursor ou ponteiro do mouse para selecionar texto, ícones, arquivos e muito mais

**Programa com a função de:**

1. Segurar e arrastar até ficar em tela cheia ou clicar duas vezes
2. Serve para fechar ele quando clicar duas vezes
3. Você consegue acessar as suas pastas de forma mais descritiva
4. Permite verificar as propriedades de cada arquivo
5. Serve para voltar para a página anterior
6. Onde fica salvos todos os seus documentos nas respectivas pastas em que salvou
7. Você pode fixar as pastas que mais utiliza
8. Consegue verificar quantos arquivos possuem naquela pasta
9. Barra de título: exibe um ícone definido pelo aplicativo e uma linha de texto.
10. Caixa de controle: aqui é o local no qual o usuário poderá desinstalar programas, exibir atualizações, ativar ou desativar os recursos do Windows e alterar configurações padrão.
11. Faixa de opções: é um conjunto de barras de ferramentas na parte superior da janela, em programas do Office, e foi projetada para ajudar você a encontrar rapidamente os comandos necessários para concluir uma tarefa.
12. barra de ferramentas de acesso rápido: contém um conjunto de comandos que são independentes da guia exibida atualmente na faixa de opções.
13. barra de endereços: é um elemento de interface gráfica (isto é um componente widget) que permite ou mostrar o URL (o caminho local) atual, ou aceitar o URL (o caminho local) digitada que o usuário deseja ir.
14. Painel de navegação: é a barra vertical estreita na borda esquerda da janela Outlook. Ele tem botões que permitem alternar rapidamente entre os vários módulos de Outlook (como E-mail, Calendário e Pessoas).
15. Lista do Conteúdo das Pastas e Unidades: é onde mostra a lista de todos os conteúdos que contem na pasta
16. Barra de Status: indicam status por meio de texto e ícones, mas também podem ter indicadores de progresso, bem como menus para comandos e opções relacionados ao status
17. Arquivo: é um recurso para armazenamento de informação, que está disponível a um programa de computador e é normalmente baseado em algum tipo de armazenamento durável.
18. Início: é onde contém Área de transferência, Fonte, Parágrafo, Estilo e Edição. Inserir: Páginas, Tabelas, Ilustrações, Links, Cabeçalho e Rodapé, Texto e Símbolos.
19. Compartilhar: Quando você compartilha seu documento com outras pessoas e lhes dá permissão para editar, as alterações de todos são feitas no mesmo documento.
20. Exibir: ele ajuda você a colocar seu texto num padrão para ficar mais organizado.
21. Barra de ferramentas de acesso rápido
22. Propriedades: são detalhes de um arquivo que o descrevem ou identificam
23. Renomear: Modificar
24. Desfazer: Remover
25. Refazer: Tornar a fazer
26. Excluir: deletar

|  |  |
| --- | --- |
| Atalho | Ação |
| Seta para direita | Avança para a direita |
| Seta para a esquerda | Retrocede para a esquerda |
| Ctrl+ C | Copia o texto |
| Ctrl +V | Cola alguma palavra ou texto – a opção colar finaliza o ciclo de copiar ou colar |
| Ctrl + X | Recorta o texto selecionado |
| Ctrl +A | Abre um arquivo já existente |
| Shift + delete | Esvazia a lixeira |
| Alt + F4 | Fecha a janela ou programa |
| F2 | mover o cursor para o destino e pressionar Enter. |
| Ctrl + E ou Ctrl + F | Tem a função de pesquisar |
| Ctrl + N | Forma as letras com negrito |
| Ctrl + W | Fecha a janela atual |
| Ctrl + Shift+ E | Mostrar propriedades da tela |
| Ctrl + Shift+ N | Cria uma nova imagem |
| Alt + P | Imprimir uma nova imagem |
| Alt + Enter | Exibir informações do arquivo |
| Alt + Seta para a direita | Panorâmica para a direita |
| Alt + Seta para a esquerda | Panorâmica para a esquerda |
| Alt+ Seta para cima ou tecla Backspace | excluir o caractere anterior ao cursor ou o texto selecionado. |

2. Barra de endereços
3. 1. voltar
4. 2. avançar
5. 3. Área de trabalho
6. 4. Significa que está na pasta do google drive
7. 5. Atualizar
8. 6.Barra de pesquisar arquivos